

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (×) أمام العبارة الخاطئة.

- ليس من الضروري فحص الملفات التي نحصل عليها من خارج الجهاز سواء من الإنترنت أو من وحدة تخزين خارجي. ( )
- فيروسات الحاسوب هي برامج تهدف إلى إلحاق الضرر ببيانات أو ببرمجيات الحاسوب. ( )
- من عيوب برنامج مضاد الفيروسات انخفاض فعاليتها مع مرور الوقت. ( )

## اذكر بعضا من الفيروسات المنتشرة عبر الإنترنت.

١

٢

٣

٤

٥

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## أكمل خطوات إدراج الجداول.

● ضع المؤشر في المكان المراد إدراج جدول فيه.

● اختر شريط أدوات إدراج من شريط .....

● اضغط على أداة ..... من مجموعة .....

● حدد عدد الأعمدة و الصفوف باستخدام السحب و .....

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

قم بتعبئة الفراغات التالية:

..... = **C** + **Ctrl** ١

..... = **V** + ..... ٢

**Bold** = **B** + ..... ٣

..... = **I** + **Ctrl** ٤

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## اذكر اختصارات الأوامر التالية:

● أمر نسخ Copy: .....

● أمر قص Cut: .....

● أمر مائل Italic: .....

● أمر غامق Bold: .....

● أمر تسطير Underline: .....

● أمر إدراج جدول Table: .....

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

اذكر المجموعات التي يتكون منها شريط الأدوات في  
برنامج معالجة النصوص Microsoft Office Word.

١

٢

٣

٤

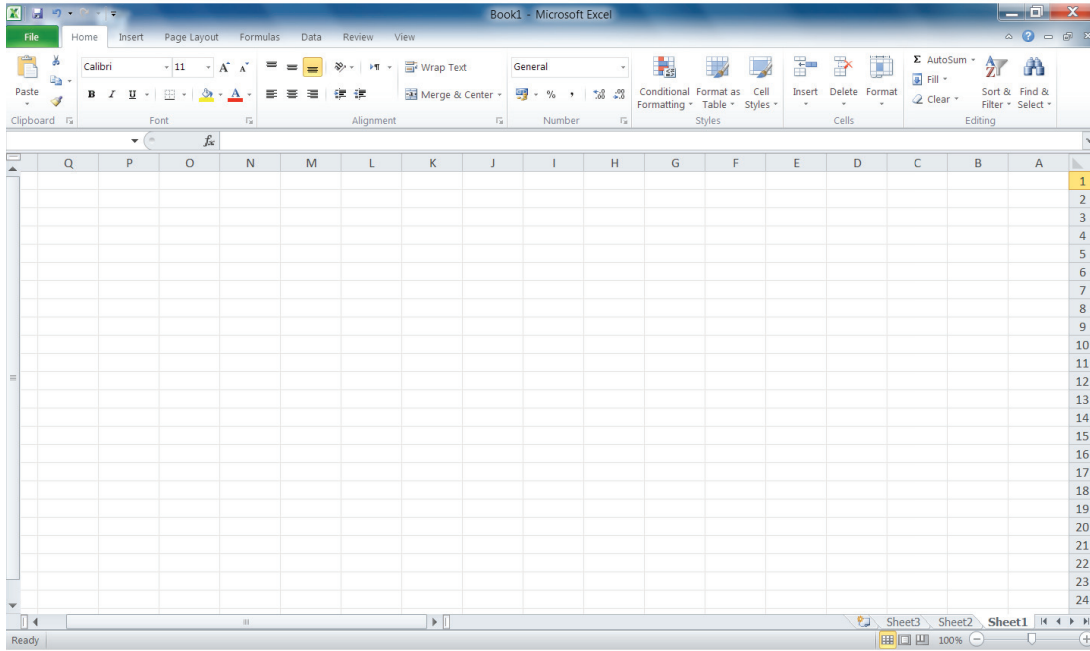
٥

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

اذكر مكونات نافذة برنامج الجداول الإلكترونية. 🍋



٢

٤

٦

٨

١٠

١

٣

٥

٧

٩

الإسم: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## صح الكلمات التي تحتها خط.

- يستخدم أمر حفظ لحفظ مصنف باسم جديد. (.....)
- لا يمكن معاينة المصنف قبل طباعته. (.....)
- شريط العنوان يحتوي على أدوات للوصول السريع منها أمر إعادة تنفيذ، تراجع وحفظ. (.....)
- لا يمكننا إضافة أوامر جديدة إلى شريط الوصول السريع. (.....)
- يظهر في شريط الأدوات اسم البرنامج و اسم المصنف المفتوح. (.....)
- يحتوي شريط القوائم على زر إغلاق البرنامج، زر التكبير، زر التصغير وزر المساعدة. (.....)
- الخلية النشطة هي التي لا تكون محاطة بإطار أسود. (.....)
- يتم تحديد الخلية النشطة بالتأشير عليها بمؤشر الفأرة ثم النقر عليها بالزر الأيمن للفأرة. (.....)
- النطاق الأفقي هو مجموعة من الخلايا المتتالية في العمود الواحد. (.....)

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## صحح الكلمات التي تحتها خط.

- عند فتح برنامج الجداول الالكترونية يقوم البرنامج بفتح مصنف تلقائياً تحت اسم Book2 و يقوم بتنشيط الخلية الأولى في حيز العمل وهي A2.  
(.....)، (.....)
- عند سحب مقبض الخلية أفقياً أو عمودياً يقوم البرنامج بتطبيق صيغة أخرى في الخلية المسحوبة على الخلايا الأخرى. (.....)
- النطاق العمودي هو عرض الخلية و ارتفاعها و هو يعبر عن عرض العمود و ارتفاع الصف و اللذان يشكلان الخلية. (.....)
- (Ctrl+C) هو اختصار تطبيق أمر Paste. (.....)
- (Ctrl+V) هو اختصار تطبيق أمر Copy. (.....)
- (Ctrl+I) هو اختصار تطبيق أمر Bold. (.....)
- (Ctrl+B) هو اختصار تطبيق أمر Italic. (.....)
- Border (حدود) يستخدم هذا الأمر لاختيار لون الخط الذي نرغب الكتابة به.  
(.....)





# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

قم بإدخال البيانات التالية في ورقة العمل.

القيمة	جهاز الحاسوب
١٢٥٠	شاشات
٨٠٠٠	طابعات
٤٥٠٠	أقراص صلبة
٥٠٠	أقراص مرنة
	جهاز الحاسوب

احفظ المصنف باسم «المبيعات».

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

رتب خطوات فتح برنامج معالج النصوص، برسم خط بين كل خطوة و الرقم المناسب لها.

٤

اختر كافة البرامج All Programs

٢

اضغط على زر ابدأ

٣

اختر Microsoft Word 2010

١

اختر Microsoft Office

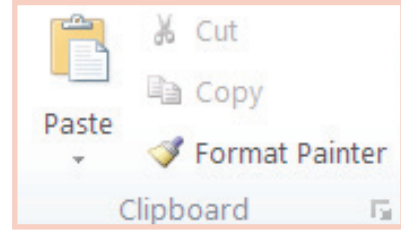
# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

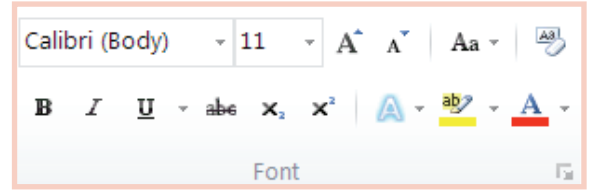
التاريخ: \_\_\_\_\_

يتكون شريط الأدوات من خمس مجموعات، اكتبها. 

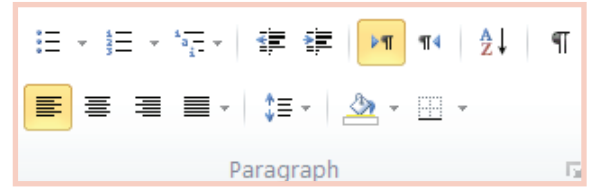
.....



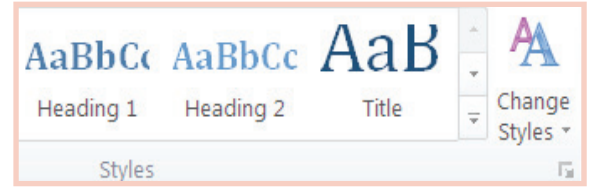
.....



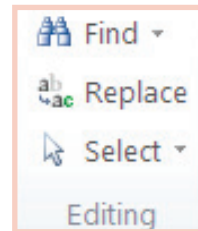
.....



.....



.....



الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## افتح برنامج معالج النصوص، أنشئ ملفا جديدا و اكتب النص التالي.

### الرياضة

الرياضة هي شكل من أشكال الأنشطة البدنية التي يسعى الناس لممارستها باستمرار، بهدف الحفاظ على جسد صحته شابة وقوية.

كما أنها شكل من أشكال المنافسة التي يعقدها الإنسان بينه وبين نفسه، لأنه يتحدى نفسه بإنجاز تمارين بدنية معينة كل فترة و لمدة معينة، لتحقيق هدف ما. أو قد تكون منافسة على شكل تحد مع الآخرين، فالإنسان كائن اجتماعي فيه رغبة دائمة للتنافس و الفوز.

## بعد كتابة النص أعلاه قم بما يلي:

- غير نوع الخط إلى Andalus.
- اجعل نمط العنوان غامقا و لونه أزرق و حجمه ٢٤.
- ضع خطا تحت كلمة الإنسان حيثما وجدت.
- محاذاة النص لليمين.
- محاذاة النص لليسار.
- محاذاة النص للوسط.

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

اذكر المجموعات التي تتكون منها قائمة إدراج. ▼

١

٢

٣

٤

٥

٦

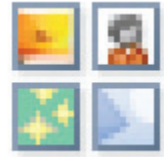
٧

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

تتكون مجموعة رسومات توضيحية من بعض الأدوات،  
اذكر استخدامها:



.....



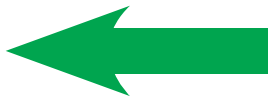
.....



.....



.....



.....

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## صل كل مصطلح بالتعريف المناسب له.

هو خدمة تدوين مصفرة بحيث تسمح للأعضاء المسجلين ببث و تدوين مشاركات قصيرة تسمى تغريدة



هو موقع يتيح لمستخدميه إمكانية مشاهدة مقاطع الفيديو المختلفة ومشاركتها مع الآخرين



هو تطبيق تواصل اجتماعي صدر ل ٢٠١١ يستخدم لالتقاط الصور و تسجيل الفيديوهات و بثها ومشاركتها



هو واحد من أشهر تطبيقات التواصل الاجتماعي ظهر ب ٢٠٠٤ حيث يتيح لمستخدميه المشاركة مع الآخرين و كتابة المنشورات على الصفحات الشخصية



هو موقع للتواصل الاجتماعي صمم خصيصا لمجتمع الأعمال يستخدم بكثرة من قبل الأفراد الذين يبحثون عن عمل



الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

## ضع إشارة (√) أمام العبارة الصحيحة، وإشارة (×) أمام العبارة الخاطئة.

- من ايجابيات التواصل الاجتماعي السرعة و السهولة في التواصل مع الآخرين. ( )
- من ايجابيات مواقع التواصل الاجتماعي عدم القدرة على التعليم و تبادل الخبرات. ( )
- لا يمكننا ممارسة التجارة الالكترونية و التسوق الاجتماعي عبر مواقع التواصل الاجتماعي. ( )
- كثرة المعلومات و البيانات و تكرارها تُعد من سلبيات مواقع التواصل الاجتماعي. ( )
- من أخلاقيات العمل على مواقع التواصل الاجتماعي احترام خصوصية الأفراد. ( )
- يجب التأكد من صحة الخبر أو المعلومة قبل نشرها، و الابتعاد عن نشر الإشاعات. ( )
- صدر تطبيق السناب شات في عام ٢٠٠١. ( )
- يمكن لأعضاء تويتر بث التغريدات و متابعتها من خلال الأجهزة الذكية. ( )



الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

رتب خطوات فتح برنامج الجداول الإلكترونية، برسم  
خط بين كل خطوة و الرقم المناسب لها.

٣

اختر كافة البرامج All Programs

١

اضغط على زر ابدأ

٢

اختر Microsoft Excel 2010

٤

اختر Microsoft Office

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

اذكر مكونات نافذة برنامج الجداول الإلكترونية. 

١

٢

٣

٤

٥

٦

٧

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

اكتب رمز الخلية النشطة للخلايا التالية:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

١

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					

٢

# ورقة عمل

الإسم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

حدد نوع النطاق ثم اذكر رمزه:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					

١

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

٢